

利用カード発行依頼書（委任状）

【申請者 記載欄】

私は図書館へ行くことが困難につき、下記の者を代理人として指定し、図書館利用カードの [新規登録・更新・住所変更等・再交付] を依頼します。

（ ※該当する項目を○で囲む ）

記入日 年 月 日

氏名 : _____

住所 : _____

電話（自宅） : _____

電話（携帯電話） : _____

FAX : _____

※ 電話は、図書館に登録する予定の電話番号（つながりやすい電話番号）を、
FAX は、必要がある場合に記載してください。

【代理人 記載欄】

氏名 : _____

住所 : _____

電話番号 : _____

代理人の方へ

◆代理人による申請には、この用紙の他に次のものが必要になります。

- ①申請者本人及び居住地が確認できる書類（例.保険証・医療証・免許証・その他公的な資料）
- ②代理人本人及び居住地が確認できる書類

※代理人が福祉施設等の職員やヘルパー等の場合は、所属する施設の名称・所在地・電話番号にて申請することができ、また、確認できる書類は、施設が発行した書類に代えることができます。